



Procedura operatională privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Primăria comunei Slobozia Conachi colectează, utilizează, prelucrează și furnizează datele personale oferite, numai pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate, respectiv soluționarea solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor depuse de către cetățeni, respectiv contribuabili.

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea procedurată reprezintă aplicarea GDPR = Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. GDPR se aplică direct în România începând cu 25 mai 2018.

Prezenta procedură stabilește măsuri tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de angajații Primăriei comunei Slobozia Conachi din Județul Galați, dar și pentru serviciile descentralizate al altor entități care au acces la date cu caracter personal al salariaților, colaboratorilor și al studenților (în cazul practicii efectuate în cadrul instituției). Prin cerințe minime de securitate este avut în vedere un complex de măsuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice, proceduri și politici de securitate prin care să se asigure nivelul minim de securitate prevăzut în art. 20 din Legea nr. 677/2001, în conformitate cu cerințele minime de securitate a prelucrărilor



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

de date cu caracter personal, aprobate prin Ordinul 52 din 18 aprilie 2002 ale Avocatului Poporului.

Aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR-Regulamentul general privind protecția datelor**).

Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea **Legii nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Regulamentul de organizare și funcționare;

Regulamente și proceduri interne.

4. TERMENI ȘI DEFINIȚII:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și actul care definește termenul (dacă este cazul)
1.	<i>"Date cu caracter personal"</i>	înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

		<p>identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;</p>
2.	"Prelucrare"	<p>înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>colectarea</i> - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;- <i>înregistrarea</i> - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;- <i>organizarea</i> - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;- <i>stocarea</i> - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;- <i>adaptarea</i> - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;- <i>modificarea</i> - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;- <i>extragerea</i> - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;- <i>consultarea</i> - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;- <i>utilizarea</i> - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;- <i>dezvăluirea/divulgarea</i> - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod;



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

		<ul style="list-style-type: none">- <i>alăturarea</i> - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;- <i>combinarea/alinierea</i> - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;- <i>blocarea</i> - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;- <i>restricționarea</i> - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;- <i>ștergerea</i> - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;- <i>transformarea</i> - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;- <i>distrușterea</i> - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.
3.	"Creare de profiluri"	înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se afla persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;
4.	"Pseudonimizare/date anonime"	înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
5.	"Sistem de evidență a datelor"	înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
6.	"Operator"	înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

		<p>mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza celui act normativ. <i>În sensul prezentului regulament au calitatea de Operator, UAT Comuna/ Primăria SLOBOZIA CONACHI, cu toate entitățile funcționale/structurile organizatorice – direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, comisii, comitete, etc., dacă stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.</i></p>
7.	"Persoana împuternicită de operator/procesator"	<p>înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;</p>
8.	"Destinatar"	<p>înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;</p>
9.	"Parte terță"	<p>înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;</p>
10.	"Consimțământ"	<p>al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;</p>
11.	"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"	<p>înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;</p>
12.	"Date genetice"	<p>înseamnă datele de caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezulta în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;</p>



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

13.	"Date biometrice"	înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
14.	"Date privind sănătatea"	înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
15.	"Întreprindere"	înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;
16.	"Grup de întreprinderi"	înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;
17.	"Reguli corporatiste obligatorii"	înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;
18.	"Autoritate supraveghere/ANSPDCP" de	înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;
19.	„Codul numeric personal (CNP)”	înseamnă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate;
20.	„Date cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special)”	înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate;
21.	„Utilizator”	înseamnă orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal; are calitatea de utilizator al



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

		datelor cu caracter personal, personalul Operatorului – CCICJ sau al împuternicitului acestuia ale cărei atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.
22.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	O încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
23.	Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
24.	GDPR (General Data Protection Regulation)	"Regulamentul General privind Protecția Datelor". Regulamentul UE nr. 679/2016, vizează datele cu caracter personal, adică orice informație referitoare la o persoană și care poate duce la identificarea sa directă sau indirectă, indiferent dacă introducerea datelor are loc manual sau printr-un mijloc automatizat, de tip formular online.
25.	DPO(Data Protection Officer)	Responsabil privind protecția datelor.
26.	"Persoana vizată"	O persoană fizică identificabilă, a cărei date sunt prelucrate de un operator.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

A. Procedura are ca scop:

1) Identificarea și modul de colectarea a datelor care sunt necesare pentru operare la fiecare compartiment și a riscurilor prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

2) Stabilirea unor măsuri tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de angajații Primăriei Slobozia Conachi;



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

3) Stabilirea măsurii tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.

4) Instruirea personalului, Operatorul face informarea personalului cu privire la prevederile GDPR și a legilor privind protecția și transparența pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, la cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal, în funcție de specificul activității.

B. Precondiții pentru inițierea procedurii:

- Primăria comunei Slobozia Conachi, județul Galați, a luat măsuri de stocare în siguranță a informațiilor, astfel încât sa fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii 677/2001;

- Pentru îndeplinirea prevederilor legale aferente și în vederea satisfacerii cerințelor păstrării în siguranță a datelor și informațiilor, instituția a elaborat și implementat măsuri organizatorice și tehnice orientate pe anumite direcții de acțiune: - Identificarea și autentificarea utilizatorului - Tipul de acces - Colectarea datelor - Execuția copiilor de siguranță - Computerele și terminalele de acces - Fișierele de acces - Instruirea personalului;

- La nivelul instituției, în calitate de Operator de date cu caracter personal, măsurile tehnice IT și organizatorice menționate în legislația specifică, necesare asigurării unui nivel adecvat de protecție sunt implementate(rețea executată de personal autorizat, server propriu, conturi parolate pe calculatoare, softuri cu licențe, program antivirus, e-mailuri și telefoane de serviciu);

- Datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

- Limitare la scop, datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri, reducerea la minimum a datelor solicitate, datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

- Persoanele vizate vor fi informate despre procedura de implementare și drepturile pe care le au conform GDPR = Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, prin intermediul siteului primăriei comunei Slobozia Conachi(<http://www.primariaslobozia-conachi.ro/>) în secțiunea numită GDPR, unde vor găsi adresa de e-mail slobozia_conachi@gl.e-adm.ro, precum



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

și numărul de telefon 0762205823 prin care vor putea contacta direct pe domnul Nicolau Ionut-Adrian, persoana DPO a primăriei comunei Slobozia Conachi;

- Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video.

Primăria comunei Slobozia Conachi, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

1. a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei sau
2. b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului)

Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de Primăria comunei Slobozia Conachi.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către instituție și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuțerniciții persoanei vizate, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de instituție.

C. Compartimentul Protecția datelor cu caracter personal/ Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, efectuează următoarele:

- participă la procesul de tranziție către conformitatea cu Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR);
- informează și consiliază reprezentanții sau persoane împuternicite de instituție, precum și angajații organizației care se ocupă de prelucrare datelor cu caracter personal privind obligațiile (naționale și europene) referitoare la



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și cu privire la orice aspect legat de protecția datelor cu caracter personal;

- acordă consiliere și se implica în mod direct în efectuarea evaluărilor de impact asupra protecției datelor, monitorizează funcționarea acestora, inclusiv privind consultarea prealabilă a autorității de supraveghere, dacă este cazul;
- monitorizează respectarea prevederilor legale (naționale și europene) și ale reglementărilor interne referitoare la protecția datelor personale la nivelul Primăriei comunei Slobozia Conachi;
- monitorizează alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- participă la instruirea angajaților implicați în operațiunile de prelucrare a datelor personale;
- participă la activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor personale și monitorizează corectitudinea acesteia;
- asigură asistența privind gestionarea prelucrării de date cu caracter personal, menținerea registrului de prelucrare a datelor personale precum și registrul privind incidentele de securitate și efectuează notificările privind încălcarea securității datelor personale;

- sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abusive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta

- cooperează cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP) și acționează ca punct de contact în relația cu autoritatea de supraveghere, persoanele vizate, precum și în cadrul Primăriei, în legătură cu aspecte de prelucrare.

D. Notificarea Autorității de Supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal:

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, instituția, prin Responsabilul de protecția datelor, notifică acest lucru Autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

persoanelor fizice. În cazul în care notificarea Autorității nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va fi însoțită de o explicație motivată a întârzierii în cauză.

Persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul (informează Responsabilul cu protecția datelor al operatorului) fără întârzieri nejustificate după ce ia la cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Notificarea adresată Autorității cu privire la încălcarea securității datelor personale, conține cel puțin, următoarele elemente:

1. descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
2. numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
3. descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
4. descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

Operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse. Aceasta documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu legislația specifică.

Angajații au obligația de a informa de îndată șeful ierarhic și Responsabilul cu protecția datelor (Ex: se va utiliza adresa de e-mail oficială a instituției) în cazul identificării unei situații de încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor analizează informațiile comunicate, iar dacă este cazul, solicită entităților funcționale date și informații suplimentare.

În cazul în care situația de încălcare a securității datelor cu caracter personal este fundamentată rezonabil, Responsabilul cu protecția datelor întocmește



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

Notificarea și solicită avizul avizul Directorului General sau Secretarului General și acordul Președintelui pentru a fi transmisă la Autoritatea de Supraveghere.

Notificarea se transmite către Autoritatea de Supraveghere pe suport de hârtie sau în format electronic, conform cerințelor stabilite de Autoritate.

E. Responsabilitățile instituției față de Responsabilul de protecția datelor

- Conducerea instituției și conducătorii entităților funcționale din cadrul Organizației vor acorda întregul sprijin Responsabilului de date personale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate;
- Responsabilul cu protecția datelor își desfășoară activitatea în cadrul instituției. În desfășurarea activității, Responsabilul de protecția datelor nu va primi niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu GDPR.
- Persoanele vizate pot contacta și solicita asistența de specialitate din partea Responsabilului cu protecția datelor cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor și de exercitarea drepturilor lor.

F. Etapele procedurii pentru Protecția datelor cu caracter personal:

Procedurile de Protecția datelor cu caracter personal: Colectarea datelor, obținerea acordului/informarea persoanelor vizate, securizarea și păstrarea datelor la compartimente până la soluționare și predarea lor la Arhivă conform Nomenclatorului Arhivistic al comunei Slobozia Conachi.

G. A. Colectarea datelor:

Colectarea datelor se face selectiv de către fiecare compartiment în parte, specific domeniului de lucru, fiind solicitate numai datele de care este nevoie.

Datele speciale, care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, vor fi colectate numai în cazul în care aceste sunt strict necesare, conform legislației.



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

H. Obținerea acordului persoanelor vizate/informarea acestora referitor la legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal:

Consimțământul/informarea persoanei vizate este făcut într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Persoana vizată va semna.

În cazul primăriei, prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

Nota: „Interesele legitime ale unui operator”, inclusiv cele ale unui operator căruia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terțe părți, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare așteptările rezonabile ale persoanelor vizate bazate pe relația acestora cu operatorul.

Prelucrarea datelor unui copil este legală dacă acesta are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

În toate celelalte cazuri în care Primăria comunei Slobozia Conachi prelucrează date, acestea sunt colectate, procesate, stocate, transmise ca urmare a unor ingerințe legale, motiv pentru care acordul /consimțământul persoanei vizate nu este necesar. În schimb, în toate cazurile, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la drepturile sale, conform regulamentului GDPR.

I. Securizarea și păstrarea datelor la compartimente până la soluționare și predarea lor la Arhivă conform Nomenclatorului Arhivistic al comunei Slobozia Conachi:

Fiecare compartiment colectează și securizează datele păstrându-le în dosare, registre stocate în dulapuri închise, cele electronice în calculatoare cu conturi personale parolate, accesul la ele făcându-se numai de către personalul angajat la compartimentul respectiv. După soluționarea solicitărilor documentele sunt predate la compartimentul de Arhivă pe termene de păstrare conform Nomenclatorului Arhivisti al comunei Slobozia Conachi.

Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri prin care își exercită drepturile de care beneficiază în



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
PRIMĂRIA

baza legii, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Operatorul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- fie să perceapă o taxa rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;

- fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea prin intermediul căreia își exercită drepturile de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate. Dacă sunt acte care conțin date cu caracter personal al altor persoane acestea vor fi pseudonimizate și criptate încât să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.